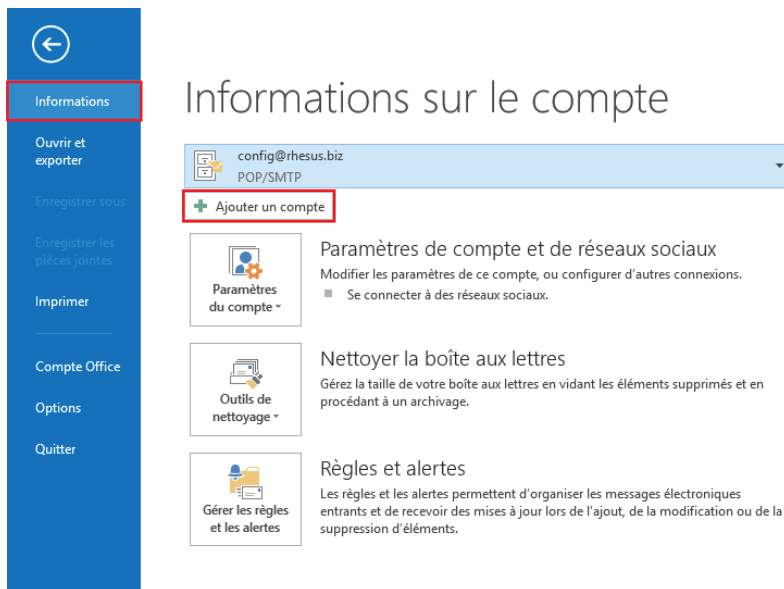


CONFIGURER LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE DANS OUTLOOK POUR PC

1. Cliquez sur **Fichier** > **Informations**



2. Sous **Informations sur le compte**, sélectionnez **Ajouter un compte**.



3. Sélectionnez **Compte de messagerie** et entrez les informations fournies par un de nos techniciens(nes) > **Suivant**

Ajouter un compte

Configuration de compte automatique
Outlook peut configurer automatiquement plusieurs comptes de messagerie.

Compte de messagerie

Nom :
Exemple : Élisabeth Andersen

Adresse de messagerie :
Exemple : elizabeth@contoso.com

Mot de passe :
Confirmer le mot de passe :
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configuration manuelle ou types de serveurs supplémentaires

< Précédent **Suivant >** Annuler

4. Cochez **Ne plus me poser la question à propos de ce site Web** > **Autoriser**

Microsoft Outlook

Autoriser ce site web à configurer les paramètres du serveur test@tonalit.com ?

<https://mail.nebulosit.com/autodiscover/autodiscover.xml>

Votre compte a été redirigé vers ce site web pour les paramètres.
Vous ne devez autoriser les paramètres que des sources connues et dignes de confiance.

Ne plus me poser la question à propos de ce site web

Autoriser Annuler

5. Félicitations! **La configuration est réussie.**

